



**[KELOLA BUTIKKAMU]**

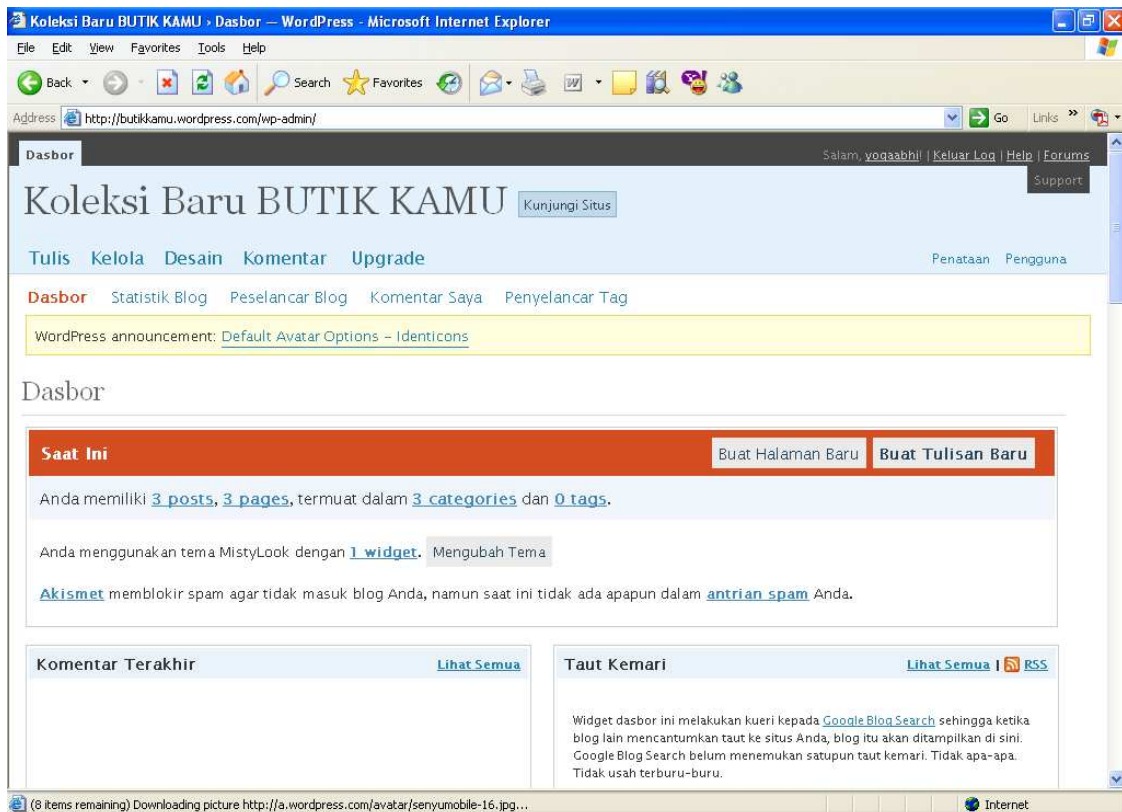
Setelah sukses mendaftar. Buka [butikkamu.wordpress.com/wp-admin](http://butikkamu.wordpress.com/wp-admin). Lalu keluar halaman login sbb:



The image shows the WordPress login page. At the top is the WordPress logo and the text "WORDPRESS.COM". Below this is a light blue box containing the login form. The form has two input fields: "Nama pengguna" (Username) with the text "yogaabhi" entered, and "Kata Sandi" (Password) with a masked password of ten dots. Below the password field is a checkbox labeled "Ingat Saya" (Remember Me) and a "Masuk Log" (Log In) button. At the bottom of the form box are two links: "Get a free WordPress account" and "Kehilangan kata sandi Anda?" (Lost your password?).

Masukkan nama pengguna dan kata sandi. Lalu klik 'Masuk Log'

Setelah login Anda akan bertemu dengan *dashboard* sbb:



The image is a screenshot of a web browser showing the WordPress dashboard for a site named "Koleksi Baru BUTIK KAMU". The browser's address bar shows the URL "http://butikkamu.wordpress.com/wp-admin/". The dashboard header includes the site name, a "Kunjungi Situs" (Visit Site) button, and user information "Salam, yogaabhi!" with links for "Keluar Log", "Help", "Forums", and "Support". Below the header is a navigation bar with tabs: "Tulis", "Kelola", "Desain", "Komentar", "Upgrade", "Penataan", and "Pengguna". A secondary navigation bar contains "Dasbor", "Statistik Blog", "Peselancar Blog", "Komentar Saya", and "Penyelancar Tag". A yellow announcement box states: "WordPress announcement: Default Avatar Options - Identicons". The main content area is titled "Dasbor" and features a "Saat Ini" (Right Now) section with a red header. This section displays statistics: "Anda memiliki 3 posts, 3 pages, termuat dalam 3 categories dan 0 tags." It also shows the current theme "MistyLook" with 1 widget and a link to "Mengubah Tema". A note about Akismet spam protection is also present. Below the statistics are two sidebars: "Komentar Terakhir" (Latest Comments) with a "Lihat Semua" link, and "Taut Kemari" (Recent Posts) with a "Lihat Semua" link and an RSS icon. A note at the bottom explains that the "Taut Kemari" widget uses Google Blog Search. The browser's status bar at the bottom shows "(8 items remaining)" and a download progress for a picture from WordPress.

## MEMBUAT TULISAN BARU

Pilih 'Tulis' di *dashbord*. Secara *default* akan membawa Anda ke 'Tulisan'. Sebenarnya ada pilihan 'Tulisan|Halaman|Taut'.

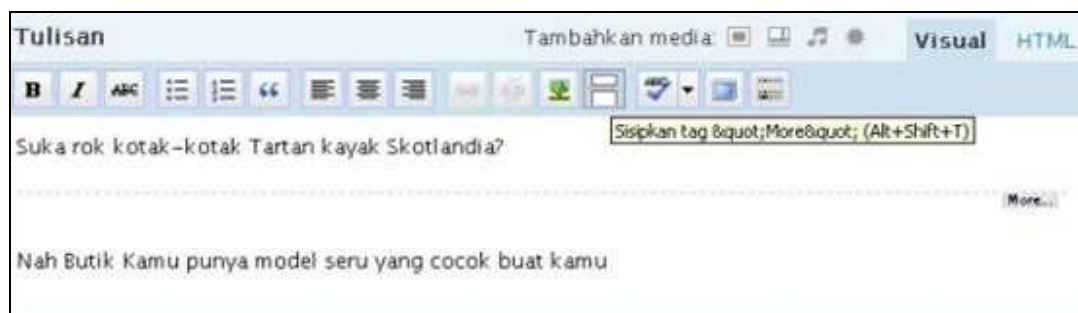
- **Tulisan** bila Anda ingin membuat tulisan yang bersifat urut. Tulisan terakhir secara *default* akan berada di paling atas. Kecuali, bila Anda mengubah *setting* tanggal dan waktu, yang nanti dijelaskan lebih lanjut.
- **Halaman** bersifat statis dan berada di atas (*top*)
- **Taut** untuk menambah *link*. Misalnya Anda memiliki *blog* lebih dari satu

### TULISAN

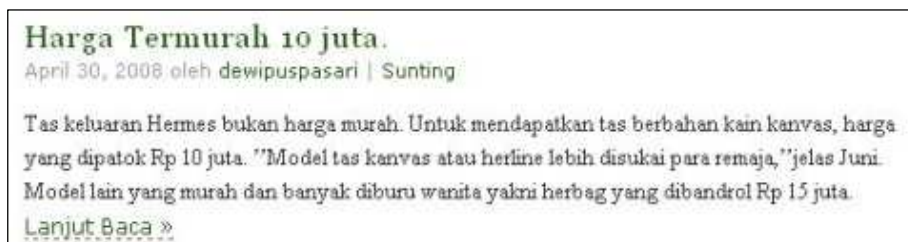


Bila Anda *familiar* dengan CMS (*Content Management System*) atau software penyunting dokumen seperti MS-Word Anda akan cepat akrab dengan lembar pengisian ini. Ketik judul tulisan di tab judul (i). Lalu ketik artikel Anda di lembar ketik (ii).

Hanya ingin menampilkan paragraf pertama di *blog* Anda, maka klik *more* (iii), setelah paragraf pertama. Tulisan lengkap, akan terlihat bila klik 'Lanjut Baca'.



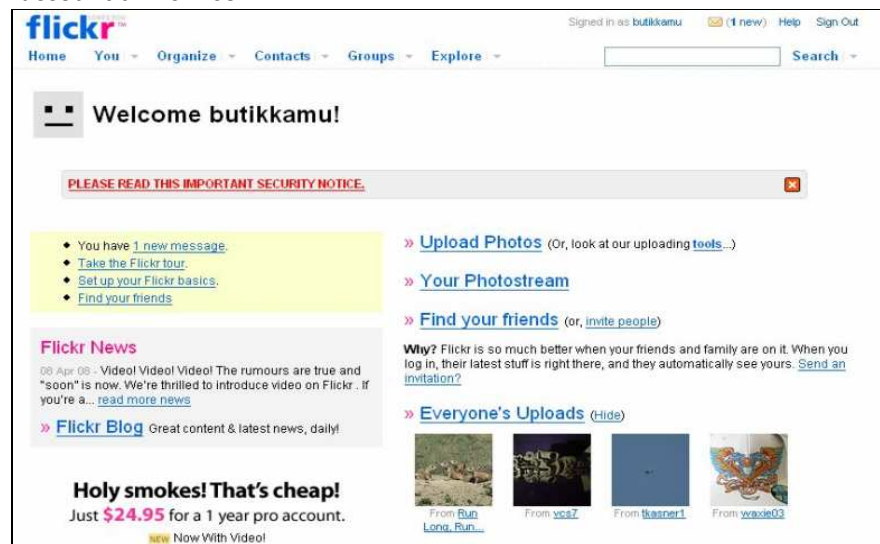
Contoh hasil:



### Menyisipkan Gambar

Artikel tanpa gambar akan terkesan hambar. Untuk itu disarankan untuk memiliki tempat penyimpanan maya seperti yang disediakan <http://flickr.com>, untuk menghemat *space*.

- Buka <http://flickr.com>. Lalu pilih 'create account'. Bila Anda memiliki account di yahoo, maka masukkan *username* dan *password* seperti di yahoo. Nah, Anda sekarang telah memiliki *account* di flickr.com.



- Untuk memasukkan foto, maka pilih *upload* foto. Klik 'Browse', lalu cari file gambar yang mau di-*upload*. Kemudian, klik 'UPLOAD' Hasilnya sbb:



Find the file(s) you want on your computer  
(Free accounts have a limit of 5MB per photo)

1. C:\Documents and Settings\ [Browse...]
2. [Browse...]
3. [Browse...]
4. [Browse...]
5. [Browse...]
6. [Browse...]

Add tags to the whole batch? [?]  
dress

Choose the privacy settings [?]  
☐ Private (only you see them)  
☐ Visible to Friends  
☐ Visible to Family  
☒ Public (anyone can see them)

Show advanced settings...

UPLOAD

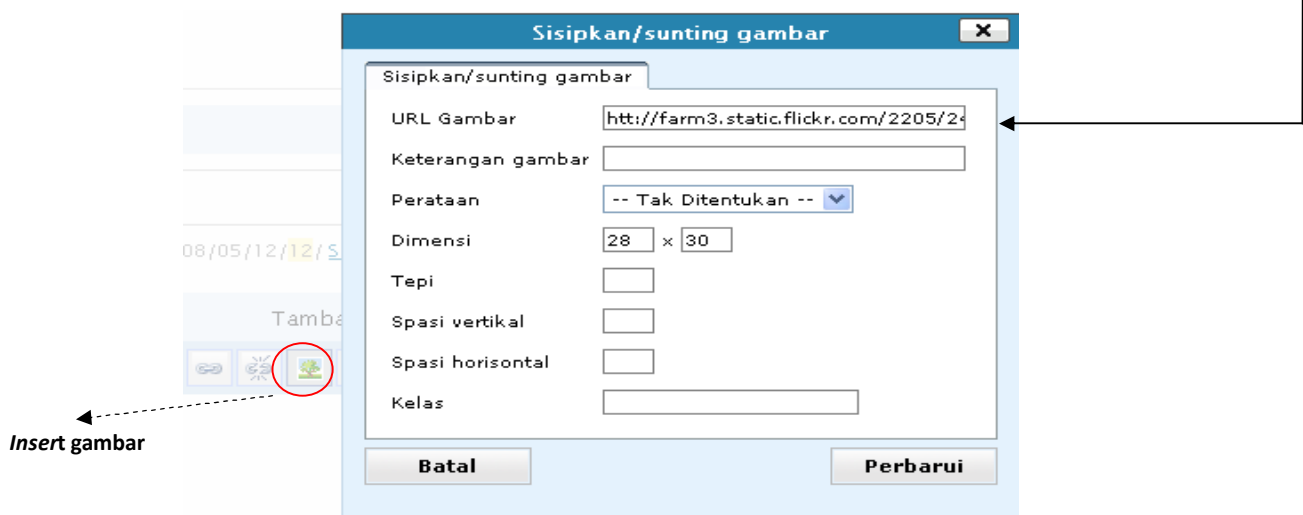
- Klik gambar di atas, lalu muncul sbb.



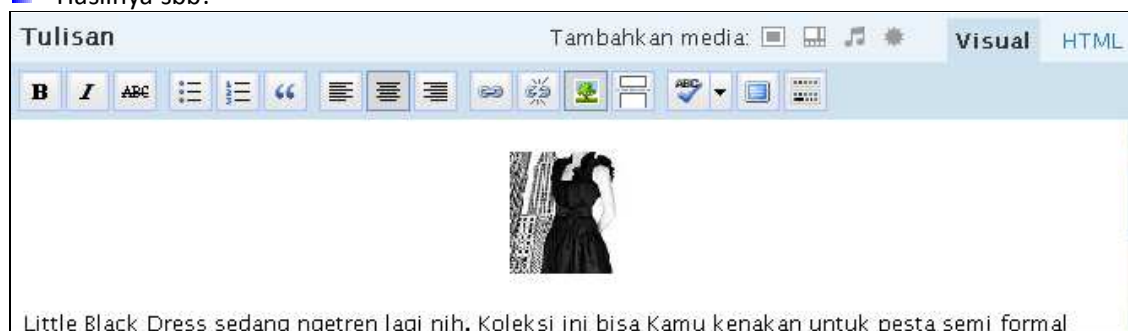
- Untuk memunculkan *link*, pilih '**all size**'. Akan muncul pilihan sbb:



- Misal, Anda ingin ukuran gambar yang tampil di blog adalah thumbnail. Klik '**thumbnail**'. Lalu akan muncul *link* sbb: [http://farm3.static.flickr.com/2205/2484511691\\_418de20c85\\_t.jpg](http://farm3.static.flickr.com/2205/2484511691_418de20c85_t.jpg)
- Nah, kemudian di kelola butikkamu, pilih '**insert gambar**', akan muncul gambar sbb: masukkan link dari flickr ke URL Gambar. Lalu klik '**Sisipkan**'.



- Hasilnya sbb:



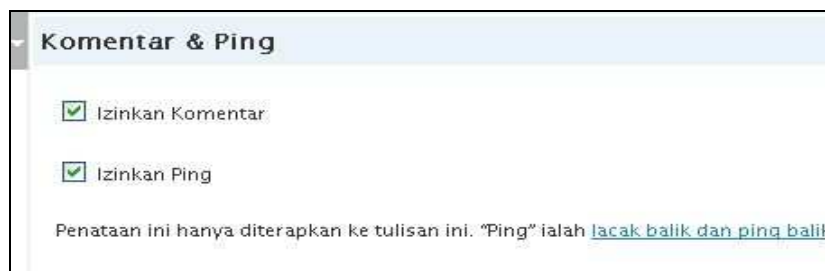
### Menambah Kategori

Tulisan Anda mungkin terdiri dari berbagai kategori, untuk menambah kategori, pilih “[Tambah Kategori](#)” di halaman yang sama dengan membuat tulisan. Ketik nama kategori, misal Celana. Bila kategori itu tidak punya anak, maka pilih ‘[Kategori Induk](#)’. Bila kategori itu jenis/tipe dari suatu kategori, misal celana denim, maka pilih kategori induk dari *scroll*. Kemudian, klik ‘[Tambah](#)’.



### Menambah Komentar

Bila Anda ingin tiap pengunjung memberi komentar, lebih baik Anda tidak mengutak-atik pilihan ini. Namun, bila Anda tidak ingin tulisan Anda dikomentari, maka hilangkan centang di kolom ‘[Komentar & Ping](#)’



### Menerbitkan Tulisan

Jika artikel Anda sudah siap, maka pilih ‘[Terbitkan](#)’. Bila masih berupa ‘draft’, pilih ‘[Simpan](#)’. Jika ingin tulisan tampil pada hari tertentu, maka utak-atik *setting* tanggal di ‘[Sunting](#)’





## MEMBUAT HALAMAN BARU

Membuat halaman mirip dengan menyusun tulisan, mulai dari memberi judul hingga menambah halaman.

- Pilih *template* halaman Anda. Secara default, tampilan menggunakan *template* standar. Bila *blog* Anda menyediakan jasa pemesanan, bisa memilih '[Contact](#)'. Daftar pesanan akan langsung masuk ke email Anda.

**Templat Halaman**

Templat Standar ▼

Archives

Contact

Links

...i templat tersuai yang dapat digunakan untuk halaman-halaman tertentu yang mungkin memiliki letak khusus. Jika begitu, Anda akan melihatnya di atas...

Email\*

Situs web

AntiSpam Challenge: 6+3 = 9 \*

[Just to prove you are not a spambot]

Pesan\*

Send Message

- Bila Anda memiliki beberapa halaman, maka urutannya bisa diatur di sini:

**Urutan Halaman**

0

Halaman biasanya diurutkan secara alfabet, namun Anda dapat meletakkan angka di atas untuk mengubah pengurutan halaman.

- Bila halaman Anda memiliki anak/hierarki, maka Anda bisa menyusun sbb:

**Induk Halaman**

Halaman Utama (tanpa induk) ▼

Tentang Butik Kamu

Pemilik

Cara Order

...n Anda. Sebagai contoh, Anda bisa memiliki halaman "Tentang" yang memiliki "ya" di bawahnya. Tidak ada batasan seberapa dalam urutan hierarki yang dapat Anda...

Hasil sebagai berikut:

Home   Tentang Butik Kamu   Pemilik   Cara Order

## MEMBUAT TAUT BARU

- Anda bisa menambahkan *link*/taut ke blog kawan Anda atau alamat situs yang berhubungan dengan blog Anda. Masukkan nama, alamat taut dan deskripsi tentang taut itu.

Tulisan Halaman: **Taut**

### Tambahkan Taut

**Nama**

Contoh: perangkat lunak ngeblog yang cerdas

**Alamat Web**

Contoh: <http://wordpress.org/> — jangan lupa <http://nya>

**Deskripsi**

Ini akan ditampilkan ketika seseorang membayangi penunjuk tetikus di atas taut di blogroll, atau di bawah taut.

- Bila taut adalah blog teman Anda, maka bisa melakukan setting di Relasi Taut

### Relasi Taut (XFN)

rel:

**identitas** ☐ alamat web lain saya

**Pertemanan** ☐ kontak ☐ kenalan ☐ teman ☒ tidak ada

**fisik** ☐ pernah bertemu

**profesional** ☐ teman kerja ☐ kolega

**geografis** ☐ satu tempat tinggal ☐ tetangga ☒ tidak ada

**keluarga** ☐ anak ☐ famili ☐ orang tua ☐ saudara kandung ☐ pasangan nikah ☒ tidak ada

**romantis** ☐ inspirasi ☐ gebetan ☐ teman kencan ☐ kekasih

Jika taut tersebut merujuk kepada seseorang, Anda dapat memberikan informasi mengenai hubungan Anda dengannya menggunakan formulir di atas. Jika Anda ingin belajar lebih jauh mengenai ide tersebut, pelajari hal-hal mengenai [XFN](#).

- Lakukan *setting* di opsi 'Tingkat Lanjut' untuk menentukan target [blank|top](#)

### Opsi Tingkat Lanjut

**Target**

☐ \_blank

☐ \_top

☒ tidak ada

Pilihlah bingkai yang ditargetkan oleh taut Anda. Mudah-mudahan, jika Anda memilih `_blank` taut Anda akan terbuka di jendela baru.



## PENGELOLAAN HALAMAN/TULISAN/KATEGORI/KOMENTAR

Untuk melihat daftar artikel/halaman/kategori/komentar dan lain-lain di *dashboard* pilih '[Kelola](#)'

### Kelola Tulisan/Halaman

Di halaman ini Anda bisa mengedit/menghapus artikel. Memilih berdasarkan tanggal/kategori tertentu.

Tanggal	Judul	Penulis	Kategori	Tag	Status	Stat
2008/05/07	Banyak Warga Alami Rambut Sensitif	yogaabhi	Tips	Tanpa Tag	Tela Terbit	✓
2008/05/07	Tips Merawat Gaun dengan Bulu-bulu	yogaabhi	Tips	Tanpa Tag	Tela Terbit	✓
2008/05/07	Harga Termurah 10 Juta	yogaabhi	Tas	Tanpa Tag	Tela Terbit	✓
Belum diterbitkan	Rok Kotak-kotak	yogaabhi	Tak Berkategori	Tanpa Tag	Belum diterbitkan	✓

### Kelola Kategori

Selain di lembar tulisan, Anda bisa menambah kategori di '[tambahkan baru](#)' di '[Kelola Kategori](#)'. Di '[Kelola Kategori](#)', Anda juga bisa menghapus kategori.

Nama	Deskripsi	Tulisan
Celana		0
Tas		1
Tips		2
Uncategorized		0

### Kelola Komentar

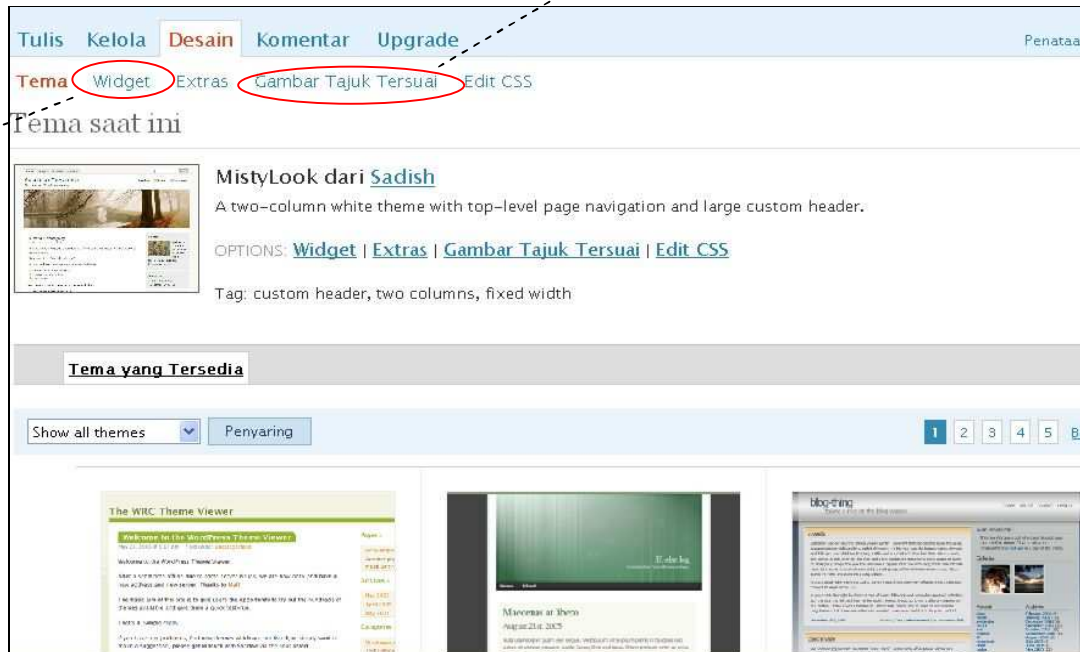
Bila artikel Anda diset untuk mendapatkan komentar, maka komentar itu bisa diset agar tidak sembarang tampil (dimoderatori). Komentar itu ada di kelola Komentar. Bisa Anda setuju/tolak untuk tampil di halaman *blog* Anda.

## MEMILIH THEME

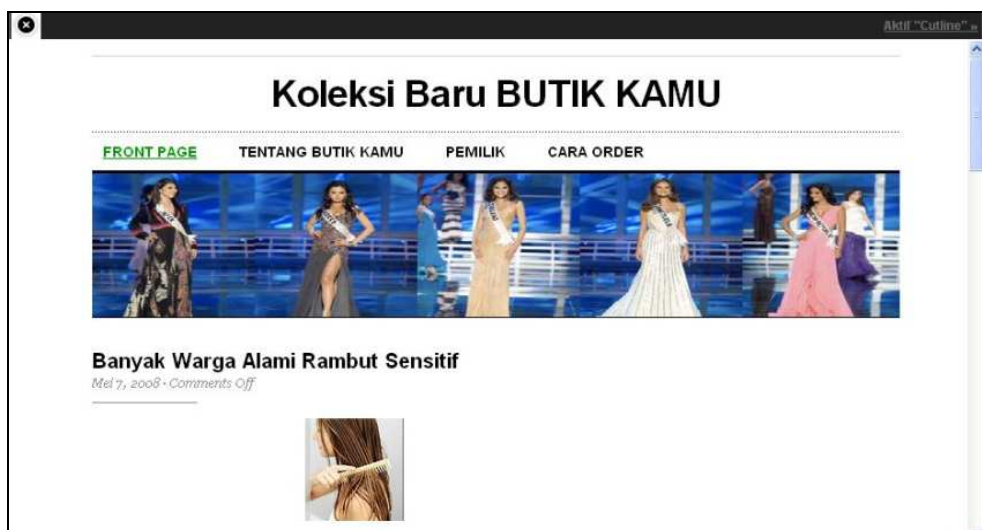
- Agar blog Anda tampil cantik, Anda bisa mengubah tampilan sesuai keinginan Anda. Wordpress menyediakan puluhan *theme* gratis. Langkahnya cukup mudah, pilih 'Desain'. Selanjutnya muncul *theme* yang tersedia.

(iv) Mengubah header

(v) Tambah widget



- Klik *theme* yang Anda sukai. Lalu muncullah seperti di bawah ini:



Bila Anda setuju dengan *theme* ini maka klik 'Aktif Cutline'. Jika tidak, klik tanda silang di sebelah kiri.

- Setelah itu, Anda bisa mengubah tajuk/header blog Anda seperti di atas dengan memilih 'Gambar Tajuk Tersesuai' (iv), yakni;

**Unggah Gambar Kepala Halaman Baru**

Di sini Anda dapat mengunggah gambar tajuk sesuai untuk ditampilkan di bagian atas blog Anda menggantikan gambar bawaannya. Pada layar berikutnya Anda akan dapat memotong gambarnya.

Gambar dengan ukuran tepat **760 x 190 piksel** akan digunakan.

Pilih gambar dari komputer Anda:

**Set Ulang Gambar dan Warna Tajuk**

Ini akan mengembalikan gambar dan warna tajuk asli. Anda tidak akan bisa mendapatkan kembali perubahan-perubahan yang Anda buat.

- Anda bisa juga memilih *widget*, dengan memilih 'Widget' apa saja yang akan tampil di blog Anda. Klik 'Tambah' di samping *widget* yang Anda inginkan, misal Kategori. Lalu klik 'Simpan Perubahan'

Widget yang Tersedia	Widget Saat Ini																														
<div>Tampilkan seluruh widget <input type="button" value="Tampilkan"/></div> <table border="1"> <tr> <td>del.icio.us</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Taut</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Halaman</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Halaman WordPress blog Anda</td> </tr> <tr> <td>Kalender</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Kalender tulisan blog Anda</td> </tr> <tr> <td>Arsip</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Arsip bulanan tulisan blog Anda</td> </tr> <tr> <td>Taut</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Blogroll Anda</td> </tr> <tr> <td>Meta</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Log masuk/keluar, admin, umpan dan taut WordPress</td> </tr> <tr> <td>Cari</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Sebuah formulir pencarian untuk blog Anda</td> </tr> <tr> <td>Tulisan Terakhir</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Tulisan terkini di blog Anda</td> </tr> <tr> <td>Awan Tag</td> <td><a href="#">Tambah</a></td> <td>Tag yang paling sering Anda gunakan dalam bentuk awan</td> </tr> </table>	del.icio.us	<a href="#">Tambah</a>		Taut	<a href="#">Tambah</a>		Halaman	<a href="#">Tambah</a>	Halaman WordPress blog Anda	Kalender	<a href="#">Tambah</a>	Kalender tulisan blog Anda	Arsip	<a href="#">Tambah</a>	Arsip bulanan tulisan blog Anda	Taut	<a href="#">Tambah</a>	Blogroll Anda	Meta	<a href="#">Tambah</a>	Log masuk/keluar, admin, umpan dan taut WordPress	Cari	<a href="#">Tambah</a>	Sebuah formulir pencarian untuk blog Anda	Tulisan Terakhir	<a href="#">Tambah</a>	Tulisan terkini di blog Anda	Awan Tag	<a href="#">Tambah</a>	Tag yang paling sering Anda gunakan dalam bentuk awan	<div>Kolom Sisi 1 <input type="button" value="Tampilkan"/></div> <p>You are using 1 widget in the sidebar.</p> <p>Tambahkan lebih banyak lagi dari bagian Widget yang Tersedia.</p> <div>Kategori: Koleksi Kamu <input type="button" value="Sunting"/></div> <div><input type="button" value="Simpan Perubahan"/></div>
del.icio.us	<a href="#">Tambah</a>																														
Taut	<a href="#">Tambah</a>																														
Halaman	<a href="#">Tambah</a>	Halaman WordPress blog Anda																													
Kalender	<a href="#">Tambah</a>	Kalender tulisan blog Anda																													
Arsip	<a href="#">Tambah</a>	Arsip bulanan tulisan blog Anda																													
Taut	<a href="#">Tambah</a>	Blogroll Anda																													
Meta	<a href="#">Tambah</a>	Log masuk/keluar, admin, umpan dan taut WordPress																													
Cari	<a href="#">Tambah</a>	Sebuah formulir pencarian untuk blog Anda																													
Tulisan Terakhir	<a href="#">Tambah</a>	Tulisan terkini di blog Anda																													
Awan Tag	<a href="#">Tambah</a>	Tag yang paling sering Anda gunakan dalam bentuk awan																													

Akan tampil sbb:



## PENGATURAN BLOG

Di *dashboard* ada pilihan **'Penataan'** dan **'Pengguna'**. Di **'Penataan'** Anda akan mengatur blog secara umum. Sedangkan di **'Pengguna'** memuat daftar user.

### Mengatur Penataan

- Di **'Penataan Umum'** Anda bisa memberi/mengedit judul blog dan slogan

The screenshot shows the 'Penataan Umum' (General) settings page in a WordPress dashboard. The page has a navigation bar with 'Tulis', 'Kelola', 'Desain', 'Komentar', and 'Upgrade'. Below this is a sub-navigation bar with 'Umum', 'Menulis', 'Membaca', 'Diskusi', 'Privasi', 'Hapus Blog', 'Media', 'OpenID', and 'Domain-domain'. The 'Penataan Umum' section includes the following fields:

- Judul Blog:** A text box containing 'Koleksi Baru BUTIK KAMU'.
- Slogan:** A text box containing 'Pingin tampil gaya, cobain koleksi Butik Kamu'.
- Language:** A dropdown menu set to 'id - Bahasa Indonesia'.
- Alamat e-mail:** A text box containing 'abhirama\_yoga@yahoo.com'.
- Keanggotaan:** A checkbox labeled 'Pengguna harus terdaftar dan masuk log untuk berkomentar'.
- Zona waktu:** A dropdown menu set to 'UTC'.

At the bottom, there is a 'Simpan Perubahan' (Save Changes) button.

Tampil di depan sbb:



- Di **'Penataan Menulis'** Anda bisa mengatur jumlah artikel yang tampil

The screenshot shows the 'Penataan Penulisan' (Writing) settings page in a WordPress dashboard. The page has a navigation bar with 'Tulis', 'Kelola', 'Desain', 'Komentar', and 'Upgrade'. Below this is a sub-navigation bar with 'Umum', 'Menulis', 'Membaca', 'Diskusi', 'Privasi', 'Hapus Blog', 'Media', 'OpenID', and 'Domain-domain'. The 'Penataan Penulisan' section includes the following fields:

- Ukuran kotak tulisan:** A text box containing '5 baris'.
- Pemformatan:** Two checkboxes: 'Konversikan emoticon seperti :-> and :-P ke grafis pada tampilan' (checked) and 'WordPress harus membetulkan XHTML yang peletaknya tidak valid secara otomatis' (unchecked).
- Kategori Tulisan Standar:** A dropdown menu set to 'Uncategorized'.
- Kategori Taut Standar:** A dropdown menu set to 'Blogroll'.

At the bottom, there is a 'Simpan Perubahan' (Save Changes) button.

- Di 'Penataan Diskusi' Anda bisa mengatur pengelolaan komentar

**Penataan Diskusi**

**Penataan artikel standar**

- ☒ Mencoba memberitahu segala blog yang ditautkan dari artikel (mempercepat pengiriman tulisan).
- ☒ Izinkan pemberitahuan taut dari blog lain (ping balik dan isak balik.)
- ☒ Izinkan orang untuk mengirim komentar pada artikel.

*(Penataan ini bisa dirimpa untuk artikel individual.)*

**E-mail saya setiap kali**

- ☒ Seseorang mengirim komentar
- ☒ Sebuah komentar ditahan untuk moderasi

**Sebelum sebuah komentar muncul**

- ☐ Seorang administrator harus selalu menyetujui komentar
- ☒ Penulis komentar harus mengisi nama dan e-mail
- ☒ Penulis komentar harus mempunyai komentar yang disetujui sebelumnya

**Moderasi Komentar**

☐ Don't discard spam on old posts.

Tahan komentar dalam antrian jika mengandung  atau lebih taut. (Karakteristik umum spam ialah jumlah hyperlink yang besar.)

Ketika sebuah komentar mengandung salah satu dari kata-kata ini dalam konten, nama, URL, e-mail, atau IPnya, komentar tersebut akan

- Di Pengguna, Anda bisa mengatur dan menambah kontributor dan administrator. Sebelum rekan Anda menjadi kontributor Anda, masukkan e-mailnya serta peran baru klik 'Tambahkan Pengguna'. Teman Anda akan menerima e-mail tentang ajakan Anda.

**Penulis & Pengguna** Profil Anda Undangan

**Kelola Pengguna**

**Seluruh Pengguna** | Administrator (1)

<input type="checkbox"/>	Nama pengguna	Nama	E-mail	Peran	Tulisan
<input type="checkbox"/>	yogaabhi	Yoga Abhirama	abhirama_yoga@yahoo.com	Administrator	3

**Tambah Pengguna dari Komunitas**

Type the e-mail address of another WordPress.com user to add them to your blog.

E-mail Pengguna:

Peran:

Memang masih ada yang bisa dilakukan di wordpress, seperti mengedit CSS. Sayang layanan ini masih berbayar. Selamat mencoba dan semoga berhasil!